

**Datos del Usuario**

Nombres del usuario							
Apellidos del usuario							
Tipo de documento de identidad	DNI		RUC		CE		
N° del documento de identidad							
Dirección							
Distrito		Provincia					
N° de servicio público móvil (opcional)							
Autorización para ser notificado en la siguiente dirección de correo electrónico (opcional)							

En caso el reclamo fuera presentado por un representante, completar los siguientes datos:

Nombres del representante							
Apellidos del representante							
Tipo de documento de identidad	DNI		CE				
N° del documento de identidad							

Adjuntar carta poder simple con firma del usuario.

**Datos del Reclamo**

Empresa						
Servicio						
N° o código del servicio o del contrato de abonado						
Monto reclamado						
Código o N° de reclamo						

Marcar con un aspa (X) los conceptos que reclama e indicar la información solicitada:

	Facturación: Adjuntar recibo(s) objeto de reclamo o indicar alguna de las siguientes opciones:					
	N° del recibo		Fecha emisión		Fecha de vencimiento	
	Cobro del Servicio					
	Instalación o activación del servicio					
	Traslado del servicio					
	Suspensión o corte del servicio					
	Calidad o idoneidad en la prestación del servicio: indicar en qué consiste el problema de calidad					
	Falta de entrega del recibo o de la copia del recibo solicitada por el usuario					
	Otros					

Precisar el motivo del reclamo. Asimismo de ser el caso, indicar la documentación adicional que presenta

.....

.....

.....

Si el espacio no fue suficiente, puede adjuntar las hojas adicionales que requiera.

Firma del Cliente

Sello

Firma y Nombre del Asesor

Hora:

Fecha: